

Pensum

50–80 %

Hauptaufgaben

Unterstützung der Departementsleitung und Mitarbeit in strategischen sowie operativen Projekten

Beginn

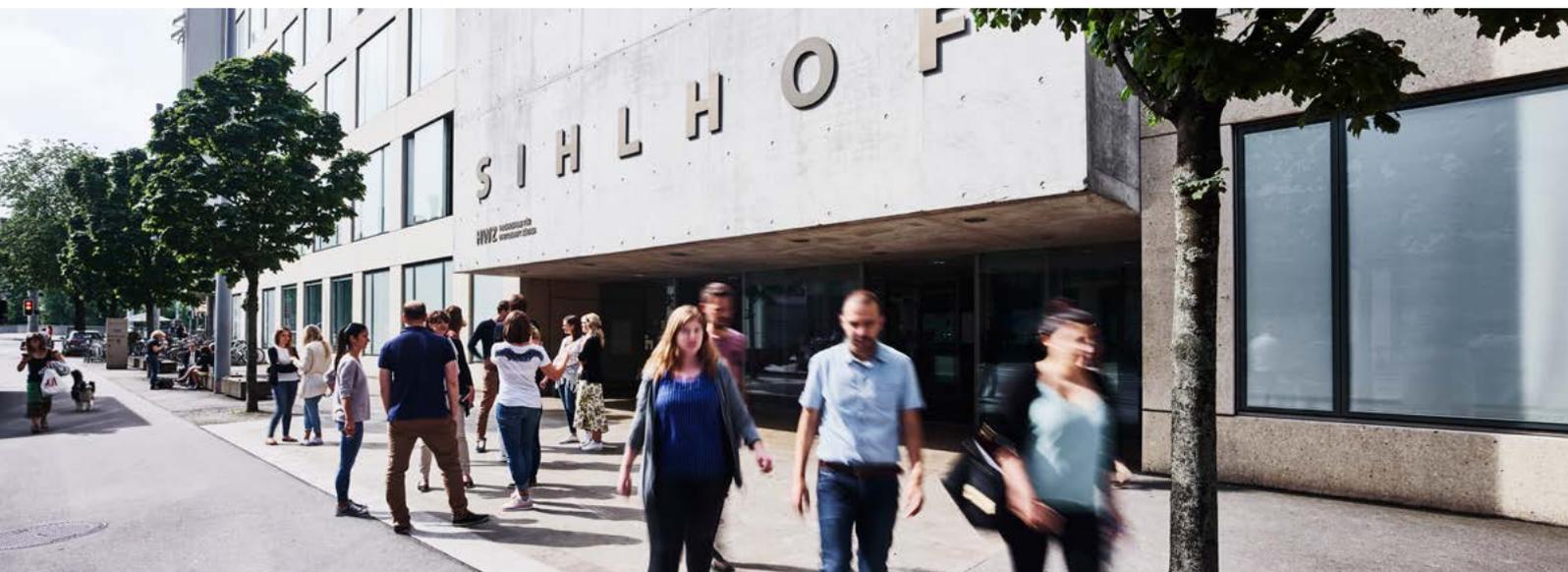
Per sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Zürich, Sihlhof (direkt beim HB)

Executive Assistant & Projektmitarbeiter:in

Departement Entrepreneurship, Innovation & Academy HWZ



Ihr Arbeitsumfeld

Mit 2'500 Studierenden und rund 800 praxisnahen Dozierenden ist die HWZ die grösste berufsbegleitende Wirtschaftshochschule der Schweiz. Sie bietet Bachelor- und Master-Studiengänge, über 100 Weiterbildungen, Doktoratsoptionen und massgeschneiderte Firmentrainings. Die HWZ ist durch den Schweizerischen Akkreditierungsrat institutionell akkreditiert.

Ihre Hauptaufgaben

- ✓ Unterstützung der Departementsleitung in organisatorischen, planerischen und konzeptionellen Aufgaben
- ✓ Mitarbeit in interdisziplinären Bildungsprojekten inkl. (Teil-) Projektleitung kleinerer Vorhaben
- ✓ Recherche, Analyse und Konzeptarbeit mit internen Fachstellen
- ✓ Koordination und Kommunikation mit internen wie externen Stakeholdern
- ✓ Operative Unterstützung z. B. bei Events, Studien, Forschungsprojekten oder der (digitalen) Vermarktung der Departementsangebote
- ✓ Selbstständige Erledigung administrativer Aufgaben (z. B. Entscheidungsgrundlagen, Sitzungen, Protokolle)

Was Sie mitbringen

- ✓ Eine engagierte, initiative Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungsorientierung
- ✓ Interesse an Entrepreneurship und Innovation

- ✓ Abgeschlossenes Bachelorstudium in BWL, Wirtschaftsinformatik, Marketing o. Ä.
- ✓ Vorteilhaft: Erste Erfahrung in Start-ups, innovativen Feldern oder im Hochschul-/Projektmfeld; paralleles Masterstudium
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere in PowerPoint und Excel)
- ✓ Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- ✓ Selbstständig, strukturiert, verantwortungsbewusst und teamorientiert

Wir bieten

Die HWZ bietet moderne Anstellungsbedingungen, ein lebendiges Arbeitsumfeld und ein engagiertes Team, das unseren exzellenten Ruf gemeinsam weiterträgt. Dies mitten in Zürich, wenige Schritte vom HB entfernt. Wir fördern Chancengleichheit und Vielfalt.

Interessiert?

Fragen beantwortet **Dr. Linard Barth**, Leiter Departement Entrepreneurship, Innovation & Academy: Tel. 043 322 91 32, E-Mail: linard.barth@fh-hwz.ch. Weitere Infos zum Departement finden Sie unter: www.fh-hwz.ch/deia.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung mit CV, Zeugnissen, Diplomen und Gehaltsvorstellung an jobs@fh-hwz.ch. Personalvermittlungen werden nicht berücksichtigt. Mehr zur HWZ: www.fh-hwz.ch