

Leitung Strategische Projekte und Rektoratskoordination

Pensum
100 %

Hauptaufgaben

Rektoratsunterstützung bei strategischer Koordination und Projektentwicklung inkl. Datenanalyse und Netzwerkpflege

Beginn

Per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Zürich, Sihlhof (direkt beim HB)



Ihr Arbeitsumfeld

Mit 2'500 Studierenden und rund 800 Dozierenden aus der Praxis ist die HWZ die grösste Hochschule mit ausschliesslich berufsbegleitenden Studiengängen im Bereich Wirtschaft der Schweiz. Sie offeriert ein breites Angebot an Studiengängen auf Bachelor- und Master-Stufe sowie über 100 Diplom- und Zertifikatslehrgänge, die Möglichkeit zum Doktorat sowie massgeschneiderte Firmentrainings. Die HWZ ist institutionell akkreditiert durch den Schweizerischen Akkreditierungsrat.

Ihre Hauptaufgaben

- ✔ Vorantreiben und Koordination strategischer Projekte im Rahmen der institutionellen Weiterentwicklung
- ✔ Aufbereitung und Analyse von Daten sowie Erstellen von Berichten und Präsentationen für das Management (strategisches Controlling und Reporting)
- ✔ Identifikation von Prozessverbesserungen zur effektiveren Marktbearbeitung und zum effizienteren Ressourceneinsatz
- ✔ Pflege und Ausbau von internen und externen Netzwerken zur Förderung der Projektarbeit
- ✔ Durchführung von Workshops mit den Projektverantwortlichen
- ✔ Unterstützung im Budget- und Ressourcenmanagement für strategische Projekte

Ihr Profil

- ✔ Abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens BSc) oder vergleichbare Ausbildung
- ✔ Erste Erfahrungen in Projektarbeit oder im administrativen Bereich, idealerweise im Bildungs- oder Dienstleistungssektor

- ✔ Ausgezeichnete Excel-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit weiteren MS Office-Anwendungen
- ✔ Erfahrungen mit dem Einsatz von Sales Force von Vorteil
- ✔ Freude an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- ✔ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Eigeninitiative
- ✔ Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten (Deutsch/Englisch)
- ✔ Teamorientierte Persönlichkeit mit einem ausgeprägten Dienstleistungsgedanken

Was wir bieten

Die HWZ bietet neben zeitgemässen Anstellungsbedingungen die Aufnahme in ein motiviertes Team mit dem gemeinsamen Ziel, den ausgezeichneten Ruf unseres Bildungsinstitutes hochzuhalten und weiterzuentwickeln. Und dies mitten in Zürich, nur wenige Schritte vom Hauptbahnhof entfernt. Die HWZ ist eine Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und Vielfalt fördert.

Interessiert?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Daniela Tobler, Personalverantwortliche, Tel. 043 322 26 06 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung an: personal@fh-hwz.ch – HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich, Daniela Tobler, Personalverantwortliche. Bewerbungen von Personalvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt.

Mehr über die HWZ erfahren Sie unter:
www.fh-hwz.ch