

Bachelor-Vorbereitungskurse

Ziel / Inhalt Grundlage für die Vorbereitungskurse bilden die Eintrittskompetenzen gem. Merkblatt sowie die für den Eintritt in die Vorbereitungskurse nötigen Vorkenntnisse (beides nachstehend).

Mathematik	28 Lektionen (7 Halbtage à 4 Lektionen)
Rechnungswesen	36 Lektionen (9 Halbtage à 4 Lektionen)

Dauer / Daten

Im Herbstsemester: in den Kalenderwochen 46 – 04

Im Frühlingssemester: in den Kalenderwochen 22 - 28

Siehe Dokument Unterrichtsdaten Vorkurs

Pro Unterrichtstag wird ein Kursthema unterrichtet. Vor Kursbeginn erhalten die Teilnehmenden den definitiven Stundenplan.

Kosten	Mathematik	CHF 690.00
	Rechnungswesen	CHF 650.00

Für den Unterricht benötigen Sie einen nichtgrafikfähigen Taschenrechner (z.B. Texas Instruments TI-30).

Anmeldung

www.fh-hwz.ch/studierende/vorbereitungskurse-hwz

Die Anmeldungen werden nach deren Eingang berücksichtigt.

Anmeldeschluss

Herbstsemester **1. November**

Frühlingssemester **15. Mai**

oder solange verfügbarer Platz vorhanden ist.

Abmeldung

Für Abmeldungen gelten folgende Fristen und Kosten:

Die Annullation einer Anmeldung muss schriftlich erfolgen.

- Bei Abmeldungen bis Anmeldeschluss wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 150.00 in Rechnung gestellt.
- Bei Abmeldungen bis zu einer Woche vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühren verrechnet.
- Danach werden die gesamten Kurskosten verrechnet (ebenso bei Nichterscheinen).

Ort

HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich
Lagerstrasse 5
8004 Zürich

Auskünfte

Frau Yvonne Wernly
yvonne.wernly@fh-hwz.ch
Tel. 043 322 26 04

Merkblatt Vorbereitungskurse für Bachelor-Studiengänge

1 Mathematik

1.1 Vorkenntnisse

Sie verfügen mindestens über die Grundkompetenzen in der Arithmetik (aber nicht Geometrie), wie sie die „Nationalen Bildungsstandards“ (siehe <http://edk.ch>) am Ende der Sekundarstufe I (9. Schuljahr) vorsehen.

1.2 Ziele

Die Studierenden

- beherrschen den Umgang mit den Rechenoperationen 1. - 3. Stufe (siehe Punkt 1.2)
- können Gleichungen und Gleichungssysteme lösen
- erhalten Grundlagen und Einblick in die Vielfalt der Funktionen

1.3 Inhalte

Rechenoperationen der 1. - 3. Stufe im reellen Zahlenraum und mit algebraischen Termen:

- Stufe 1: Addition und Subtraktion
- Stufe 2: Multiplikation und Division
- Stufe 3: Potenzieren, radizieren und logarithmieren

Faktorzerlegung von Summen (inkl. binomische Formeln)

- Rechnen mit Brüchen (inkl. Doppelbrüche) und Klammern (auch mit algebraischen Termen)

Gleichungen (inkl. Textaufgaben)

- Lineare Gleichungen und Ungleichungen sowie Gleichungssysteme bis 3 Unbekannte (inkl. Textgleichungen)
- Wurzelgleichungen
- Bruchgleichungen
- quadratische Gleichungen (inkl. Textgleichungen)
- Logarithmusgleichungen
- Exponentialgleichungen
- rationale Gleichungen

Funktionsbegriff und Funktionen 1. und 2. Grades sowie Exponentialfunktion (Zinseszins).

- Reelle Funktionen als Zuordnung / Abbildung zwischen dem reellen Definitionsbereich D und dem reellen Wertebereich W verstehen und erläutern
- Funktionsgleichungen, Wertetabellen und Graphen kontextspezifisch anwenden
- Gleichungen mithilfe von Funktionen visualisieren und interpretieren
- Schnittpunkte von Funktionsgraphen grafisch und rechnerisch bestimmen
- die Funktionsgleichung einer Geraden aufstellen
- die Funktionsgleichung einer quadratischen Funktion aufstellen

1.4 Lehrmittel

- Script und Aufgabenblätter werden im Rahmen des Kurses abgegeben.

2 Rechnungswesen

2.1 Vorkenntnisse

Sie bringen mindestens Grundkenntnisse im Führen einer doppelten Buchhaltung mit.

2.2 Ziele

Die Studierenden können

- den Aufbau und die Bestandteile des Rechnungswesens beschreiben
- Geschäftsfälle verbuchen, die entsprechende Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen sowie das System der doppelten Buchhaltung erklären
- den Warenverkehr verbuchen
- die unterschiedlichen Abschreibungsverfahren erklären, berechnen und buchen
- die Debitorenverluste sowie die Wertberichtigungen auf Forderungen erklären und die entsprechenden Buchungen vornehmen
- Rechnungsabgrenzungen mit transitorischen Posten sowie Rückstellungen vornehmen
- Geschäftsverkehr in fremder Währung verbuchen und die Währungsumrechnungen vornehmen
- Transaktionen von Wertschriften verbuchen
- korrekte Bewertungen von Aktiven und Passiven im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss vornehmen und stille Reserven erklären

2.3 Inhalte

- Aufbau des Rechnungswesens
- Buchführung und Grundlagen des Rechnungswesens: Konto, Journal und Hauptbuch
- Bilanz und Erfolgsrechnung
- Fremdwährungen und Zinsrechnung
- Abgrenzungs- und Bewertungsfragen: Rechnungsabgrenzung, Abschreibungen, Debitorenverluste / Wertberichtigung Forderungen und Rückstellungen
- Ausgewählte Themen

2.4 Lehrmittel

- Lehrmittel: Das Rechnungswesen der Unternehmung
ISBN 978-3-286-33816-6 | 6. Auflage 2019 | Jürg Leimgruber, Urs Prochinig