

Transferarbeit HWZ Academy-Seminar

Allgemeine Informationen

1) Grundgedanke

Der TransfERNachweis bildet den Leistungsnachweis des Seminarbesuches. Im Mittelpunkt soll die Bearbeitung einer selbst gewählten Fragestellung mit Bezug zum Themenfeld des gewählten Seminars stehen.

Die Ausarbeitung soll einen Beitrag zur Weiterentwicklung des gewählten Themas leisten und einen praxisbezogenen Transfer der Unterrichtsinhalte in einem Unternehmenskontext darstellen. Auch wenn die praxisorientierte Betrachtung im Vordergrund steht, sind bei der Erarbeitung wissenschaftliche Methoden und Qualitätsmerkmale einzuhalten.

2) Allgemeine Informationen

Thema	Ein Fragestellung rund um den Seminarinhalt mit starkem Praxisbezug
Abgabe	Die Arbeit als PDF Datei muss innert 30 Tagen nach dem Seminarbesuch elektronisch bei der HWZ Academy (academy@fh-hwz.ch) eingereicht werden.
Schrift	Schriftart: Arial, Times New Roman oder Calibri Schriftgrösse: zwischen 10 und 12 Zeilenabstand: zwischen 1.15 und 1.5
Struktur	Als Orientierungshilfe steht Ihnen die Vorlage in der Beilage zur Verfügung
Titelblatt	Das Titelblatt enthält zwingend folgende Angaben: - HWZ, TransfERNachweis - Seminarbezeichnungen - Namen der Verfasser/innen - Datum - Namen der Referenten
Quellen	Quellen sind nach wissenschaftlichen Regeln zu zitieren, die Fundstellen in einem Verzeichnis zu dokumentieren.
Präsentation	Keine
Bewertung schriftliche Arbeit	Schriftliches qualifiziertes Feedback der Seminarleitung – ohne Benotung Kriterien und Gewichtung Formal (1x): a. Gestaltung und Rechtschreibung Inhalt (4x): b. Verständlichkeit, c. Nachvollziehbarkeit der Argumentationskette, d. Realisierbarkeit, Bezug zur Praxis
Vertraulichkeit	Alle Arbeiten werden vertraulich behandelt und stehen nur der Seminarleitung sowie der Academy zur Einsicht zur Verfügung.
Archivierung	Die Arbeiten werden für 10 Jahre an der HWZ archiviert und anschliessend vernichtet.