

ANMELDUNG

Master of Science in Business Administration

Name	Arbeitgeber
Vorname	Adresse (G)
Strasse/Nr.	
PLZ/Ort	
AHV-Nr. (neu: 13-stellig)	
Geb.-Datum	Tel. (G)
Heimatort	Fax (G)
Tel. (P)	Mobile
E-Mail (P)	E-Mail (G)

Wie wurden Sie auf die HWZ aufmerksam?

Absolvent/in einer Uni, Fachhochschule (HWV)

Matrikelnummer (Uni-/FH-Matrikelnummer)

Motivationsschreiben

Ihrer Anmeldung ist ein Motivationsschreiben beizulegen.

Dieses sollte kurz darlegen, weshalb Sie sich für ein konsekutives, viersemestriges Studium entschieden haben.

Bitte führen Sie insbesondere aus,

- weshalb ein Studium mit Schwerpunkt im strategischen Management für Ihren persönlichen und beruflichen Werdegang wichtig ist;
- welches Ihre Motivation für die Vertiefung "Strategy, Entrepreneurship & Leadership" ist und weshalb Sie sich speziell für diese Themenfelder interessieren
- in welchen Bereichen Sie sich in den nächsten fünf Jahren weiterentwickeln möchten;
- inwiefern Sie sich bis anhin im Bachelor-Studium im wissenschaftlichen Arbeiten profiliert haben und welche Motivation Sie für das wissenschaftliche Arbeiten im Master-Studium mitbringen.

Das Motivationsschreiben gibt Ihnen Gelegenheit, unser Augenmerk pointiert auf Ihre besonderen Stärken als Bewerber für den MSc Master of Science in Business Administration zu lenken.

Persönliches Gespräch

Für die HWZ ist es ein wichtiges Ziel, zu ihrem Master-Programm Studierende zuzulassen, die nicht nur alle Voraussetzungen für ein erfolgreiches Studium mitbringen, sondern mit der Anmeldung für das jeweilige Studienprogramm auch die richtige Wahl für ihre eigene berufliche Entwicklung getroffen haben. Zudem möchten wir in jeder Klasse Individuen zusammenführen, die aufgrund ihrer hohen Motivation und Leistungsfähigkeit zur positiven Dynamik der Studiengruppe beitragen können. Kurz gesagt: Es ist uns wichtig, dass die Studierenden sich bei uns wohl fühlen, und dass sie in ihrer Klasse einen positiven Beitrag leisten können. Dies soll mittels eines persönlichen Gesprächs sichergestellt werden. Falls Sie alle Anforderungen für die Zulassung zum Studiengang erfüllen, werden Sie zu einem persönlichen Gespräch eingeladen.

Antrag auf Anrechnungen von Drittleistungen

Qualifikationen aus Berufspraxis und Weiterbildung können im Umfang von max. 30 ECTS-Credits angerechnet werden. Innerhalb dieser Spanne darf der Anteil der Anrechnung von Qualifikationen aus qualifizierender Weiterbildung auf Hochschulstufe (NDS oder MAS/EMBA) den Wert von 15 ECTS-Credits nicht übersteigen. Ein Antrag auf eine Anrechnung von Drittleistungen und eine entsprechende Aufstellung dieser Anrechnungspunkte sind der Anmeldung beizulegen.

Anmeldung mit Beilagen senden an:
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich
MSc Business Administration
Lagerstrasse 5, Postfach, CH-8021 Zürich

→
Bitte beachten Sie
die Bestimmungen
auf der Rückseite

ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

- Das mit einer rechtsgültigen Unterschrift versehene Anmeldeformular begründet einen Ausbildungsvertrag für das entsprechende Master-Studium.
- Mit der Unterschrift anerkennt der Studierende / die Studierende die studiengangsspezifischen Aufnahme-, Prüfungs- und Zahlungsbedingungen. Diese Bedingungen sind im entsprechenden Studienprogramm festgehalten. Das Studium wird durch die «Studien- und Prüfungsordnung Studien- und Prüfungsordnung für Master of Science in Business Administration with Major in Strategy, Entrepreneurship and Leadership HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich» sowie durch weitere Richtlinien und Weisungen geregelt. Die Studierenden haben ein Recht auf Mitwirkung, welches sie in Form des Vorschlagsrechts und/oder in Form des Rechts der beratenden Stimme selbst und/oder stellvertretend über eine/n Sprecher/in ihrer Studiengruppe wahrnehmen können. Die Konkretisierung und Ausführungsbestimmungen zu den studentischen Mitwirkungsrechten sind in den Richtlinien «Mitwirkung Studierende der Studiengänge der Weiterbildung HWZ» festgehalten. Alle HWZ-Regularien sind für die Studierenden verbindlich; sie sind online einsehbar und können heruntergeladen werden. Die Studiengangsleitung informiert rechtzeitig über allfällige Änderungen der Regularien.
- Es gelten folgende Zahlungsbedingungen: Einschreibgebühr wird mit der Anmeldung fällig und ist Bestandteil der ersten Semestergebühr. Die Semestergebühren sind vor Beginn eines Semesters zu entrichten.
- Eine Kündigung des Vertrags ist nur möglich auf Ende eines Semesters und hat ausschliesslich durch einen eingeschriebenen Brief zu erfolgen, der spätestens 30 Tage vor Semesterende im Besitz der Studienleitung sein muss. Bei einer Abmeldung vor Studienbeginn ist die Einschreibgebühr vollumfänglich zu bezahlen.
- Bei ungenügenden Teilnehmerzahlen behält sich die Studienleitung vor, einen Master-Studiengang nicht durchzuführen. Bereits geleistete Zahlungen werden rückvergütet.
- Das Unterrichtsmaterial sowie das Logo der HWZ und ihrer Partner sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren sowie die Weiterverwendung ausserhalb des schulischen Bereichs sind ohne schriftliche Genehmigung der Schulleitung untersagt. Dazu zählen auch jegliche Software und das HWZ-E-Mail-System, welche die HWZ den Studierenden zur Verfügung stellt. Studierende, welche diese Bestimmungen missachten oder rechtswidrige Tätigkeiten begehen, werden für den entstandenen Schaden haftbar gemacht und können ohne Rückerstattung der Studiengebühren von der Hochschule gewiesen werden.
- Die Studierenden verfügen über einen Laptop gemäss Minimalspezifikationen (www.fh-hwz.ch) der HWZ.
- Die Studierenden sind im Rahmen des Master-Studiums nicht durch die Veranstalter versichert.
- Die Studienleitung behält sich Änderungen in der Struktur und im Inhalt des Studienganges sowie in der Auswahl und im Einsatz von Dozierenden vor.
- Die Studienleitung entscheidet abschliessend über die Zulassung / den Ausschluss von Studierenden.
- Auslagen für Literatur, Reisen, Unterkunft und Verpflegung sind von den Studierenden zu übernehmen.
- Gerichtsstand und Erfüllungsort für sämtliche Leistungen ist Zürich. Zur Anwendung gelangt schweizerisches Recht.
- Änderungen der allgemeinen sowie der finanziellen Bestimmungen bleiben vorbehalten und werden von der Schulleitung jeweils drei Monate im Voraus mitgeteilt.

FINANZIELLE BESTIMMUNGEN

Einschreibgebühr	Fr.	500.–
------------------	-----	-------

Studiengebühr pro Semester

1. bis 4. Semester	Fr.	7 500.–
--------------------	-----	---------

Inbegriffen:

- Studienmaterial, Studienunterlagen (ohne Bücher)
- Studienwoche USA (Darden)
(ohne Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung)

Master Thesis

4. Semester	Fr.	1 250.–
-------------	-----	---------

Änderungen vorbehalten

Stand: Juni 2018

Studienbeginn	Herbst 20 _____
Rechnungsadresse	<input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/> Geschäft
Der Anmeldung beizulegen sind	
<input type="checkbox"/> Lebenslauf (Ausbildung, Berufserfahrung, Führungserfahrung, Sprachkenntnisse, 2 Referenzen)	<input type="checkbox"/> Diplomarbeit/Bachelor Thesis (falls vorhanden)
<input type="checkbox"/> 1 Passfoto (elektronisch)	<input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Arbeiten wie Semesterarbeiten u.Ä.
<input type="checkbox"/> Zeugnis-/Diplomkopien	<input type="checkbox"/> Sprachdiplome/-zertifikate
<input type="checkbox"/> Notenblätter	<input type="checkbox"/> Motivationsschreiben
	<input type="checkbox"/> Eventuell Antrag auf Anrechnung von Drittleistungen

Ich anerkenne die finanziellen und die allgemeinen Bestimmungen gemäss Studienausschreibung und melde mich definitiv für dieses Studium an.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____

Anmeldung mit Beilagen senden an:
HWZ Hochschule für Wirtschaft Zürich
MSc Business Administration
Lagerstrasse 5, Postfach, CH-8021 Zürich