

A-Z Informationen für Studierende der Bachelor-Studiengänge

Kundencenter	
Büro 019, Parterre Mo - Fr: 08.00 - 17.45 Uhr Sa: 08.30 - 12.00 Uhr Öffnungszeiten während Semesterferien und Feiertagen s. Türbeschilderung beim Kundencenter.	Telefon: 043 322 26 00 E-Mail: bachelor@fh-hwz.ch und kundencenter@fh-hwz.ch
Zentrale Prüfungen	
Dana Dubroja Büro 409	Tel. 043 322 26 94 E-Mail: dana.dubroja@fh-hwz.ch

BBA – Bachelor in Betriebsökonomie

Studiengangsleitung BBA	Stv. Studiengangsleitung BBA, Studiengangsleitung Passerelle
Sylvie Vlk , lic.phil I, Büro 601, 6. Stock, Tel. 043 322 26 28 E-Mail: sylvie.vlk@fh-hwz.ch	Christine Wiesli , Dipl. Betriebsökonomin FH Büro 601, 6. Stock, Tel. 043 322 26 36 E-Mail: christine.wiesli@fh-hwz.ch
Studiengangsbetreuung/-organisation BBA	Studiengangsbetreuung/-organisation Passerelle & Major BBA
Meltem Meral Büro 019, Parterre, Tel. 043 322 26 09 E-Mail: meltem.meral@fh-hwz.ch	Natalie Bürge Büro 019, Parterre, Tel. 043 322 26 05 E-Mail: natalie.buerge@fh-hwz.ch

BBC – Bachelor in Business Communications

Studiengangsleitung BBC	Stv. Studiengangsleitung BBC
Bernhard Schweizer , lic.rer. publ. HSG Büro 602, 6. Stock, Tel. 043 322 26 98 E-Mail: bernhard.schweizer@fh-hwz.ch	Matthias Nast , Dr. phil. Büro 602, 6. Stock, Tel. 043 322 26 47 E-Mail: matthias.nast@fh-hwz.ch
Studiengangsbetreuung/-organisation BBC	Koordination Studiengang BSc Business Communications & Auslandsemester
Yvonne Wernly Büro 019, Parterre, Tel. 043 322 26 04 E-Mail: yvonne.wernly@fh-hwz.ch	Petra Rickenbach Büro 602, 6. Stock, Tel. 043 322 26 18 E-Mail: petra.rickenbach@fh-hwz.ch

BWI – Bachelor in Wirtschaftsinformatik

Studiengangsleitung BWI	Produkt- und Projektmanagement BWI
Prof. Dr. Thomas Rautenstrauch Büro 317, 3. Stock, Tel. 043 322 26 11 E-Mail: thomas.rautenstrauch@fh-hwz.ch	Sulzberger Rahel Büro 608, 6. Stock, Tel. 043 322 26 29 E-Mail: rahel.sulzberger@fh-hwz.ch
Studiengangsbetreuung/-organisation BWI	
Csenge Bujtor Büro 019, Parterre, Tel. 043 322 91 39 E-Mail: csenge.bujtor@fh-hwz.ch	

Generell finden Sie alle wichtigen Dokumente und die Antworten zu den meisten organisatorischen und administrativen Fragen auf myHWZ. Wir empfehlen Ihnen, sich rasch damit vertraut zu machen. Die nachfolgenden Hinweise erleichtern Ihnen die Suche.

Absenzen / Präsenz	Die HWZ ist eine Präsenzhochschule. Details zur Präsenzordnung finden Sie in der Studien- und Prüfungsordnung der HWZ bzw. den Richtlinien zur Präsenzpflicht.
Administration	Adressmutationen, Stellenwechsel etc. teilen Sie bitte umgehend schriftlich Ihrer Studiengangsbetreuung im Kundencenter mit.
Auto / Parkplätze	An der HWZ stehen keine Parkplätze zur Verfügung. Die Parkhäuser „City Parking“, (ehemals „Gessnerallee“) und „Europa-Allee“ befinden sich in der Nähe. Neu: «Parcandi Parking Zürich» Parkplätze im Kasernenareal / Europaallee / Reitergasse 9. Weitere Informationen finden Sie unter: https://www.parcandi.ch/
Bestätigungen	Bestätigungen für Arbeitgeber, Steuern und Militär werden von der Studiengangsbetreuung innerhalb von 2 – 3 Arbeitstagen ausgestellt. Bitte richten Sie Ihre Anfrage an: bachelor@fh-hwz.ch .
Bistro Pò di più	Das Bistro im Erdgeschoss (nicht durch die HWZ betrieben) bietet eine Auswahl an Getränken und Snacks an. Öffnungszeiten: Mo - Fr: 07.30 - 19.00 Uhr Sa: 07.30 - 14.00 Uhr
Bücher Flohmarkt	In dieser Facebook-Gruppe können Sie gebrauchte Lehrbücher günstig erwerben oder Ihre eigenen gebrauchten Bücher verkaufen.
Dispensationen	Zur Anrechnung von bereits andernorts erbrachten Studienleistungen auf Hochschulniveau können Dispensionsanträge gestellt werden.
ECDL (European Computer Driving Licence)	Im Interesse einer zielführenden und effizienten Lehre in IT-basierten Kursen setzt die HWZ als Eintritts-Kompetenz einige Fachkompetenzen voraus, die an Berufsmaturitäts-Schulen seit einiger Zeit Praxis sind. Das Merkblatt dazu finden Sie auf myHWZ.
E-Learning	Vgl. myHWZ
Elektronisches Anzeigesystem	Auf den elektronischen Anzeigetafeln im Erdgeschoss und auf den einzelnen Stockwerken ist ausgewiesen, in welchem Raum die jeweiligen Lehrveranstaltungen stattfinden. Bitte informieren Sie sich dort über mögliche kurzfristige Raumänderungen.
E-Mail	Für alle Studierenden wird eine persönliche E-Mail-Adresse eingerichtet (vorname.nachname@student.fh-hwz.ch). Kurz vor Studienbeginn erhalten Sie Ihr persönliches Login und das Passwort für den Zugang zu myHWZ. Es ist Ihre Pflicht und Verantwortung, das E-Mail-Konto regelmässig abzurufen (gemäss Allgemeine Bestimmungen HWZ im Anmeldeformular). Alle studienrelevanten Informationen und offiziellen Mitteilungen werden über dieses E-Mail-Konto kommuniziert. Zum Mail-Account gelangen Sie über unsere Webseite oder über den Link http://outlook.fh-hwz.ch . Sofern Sie Ihr HWZ-E-Mail-Konto auf ein anderes Konto umleiten möchten, finden Sie eine Anleitung auf myHWZ. Das E-Mail-System und die zur Verfügung gestellte Infrastruktur sowie Dienstleistung dürfen ausschliesslich für schulische Zwecke verwendet werden; untersagt ist insbesondere das Versenden von Massenmails für Befragungen, Werbung, Aktionen etc. Für eine Nutzung ist ein entsprechendes Gesuch an das Rektorat zu stellen. Das Merkblatt dazu finden Sie auf myHWZ.
Extranet	Vgl. myHWZ

Fundgegenstände	Fundgegenstände, welche der Reinigungsdienst in den Räumen findet, werden direkt beim Hausdienst (Büro 18), Tel. 043 243 40 80 oder im Kundencenter abgegeben.
Gebührenübersicht	Die aktuelle Gebührenübersicht finden Sie auf myHWZ.
IT-Support	Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: support@fh-hwz.ch .
Jobbörse	Auf myHWZ unter Jobbörse bietet die HWZ eine Plattform an, auf der Stelleninserate publiziert werden. Beachten Sie auch die Jobbörse der Alumni.
Konflikte	Bitte sprechen Sie Konflikte direkt an. Wenn Konflikte zwischen der Studiengruppe und Dozierenden nicht gelöst werden können, dann involvieren Sie die Studiengangsleitung. Dementsprechend erwarten wir auch von den Dozierenden, allfällige Konflikte direkt mit Ihnen anzusprechen. Die Studiengangsleitung schreitet erst ein, wenn zwischen den Konfliktparteien keine Lösung gefunden wurde.
Kopiergerät	Den Studierenden steht im 2. Stock (Raum 215) ein Kopiergerät zur Verfügung. Wiederaufladbare Kopier-Badges können im Kundencenter für CHF 5.00 (inkl. Kopierguthaben) bezogen werden.
Lehrmittel	Die Angaben zu den Lehrmitteln eines Kurses sind im Semesterprogramm bzw. Kursbeschreibung des Kurses festgehalten. Der Lernmedien-Shop der Pädagogischen Hochschule Zürich, vis-à-vis der HWZ (Lagerstrasse 14), hat unsere Fachliteratur an Lager und gewährt den HWZ-Studierenden 10% Rabatt. Bücher können aber auch online oder über den Bücher Flohmarkt gekauft werden.
Militär / Zivilschutz	Das Formular für Dienstverschiebungsgesuche finden Sie im myHWZ. Das Kundencenter unterstützt Sie bei Anfragen von Urlaubsgesuchen.
Mitwirkungsrechte	Zur Mitwirkungskultur der HWZ gehört, dass die Anliegen und Interessen aller Hochschulangehörigen angemessen berücksichtigt werden. Details der Mitwirkungsrechte regeln die Richtlinien zur Mitwirkung von Studierenden der Bachelor-Studiengänge HWZ.
myHWZ	Hier finden Sie die relevanten Unterlagen: <ul style="list-style-type: none"> - Kursbezogene Arbeitsunterlagen und Links - Stundenplan - Informationen zum Studium, Reglemente, Richtlinien - Wichtige Daten - HWZ E-Mail-Account
Nachhaltigkeit	Im Sihlhof stehen PET-Sammelbehälter zur Verfügung. Bitte entsorgen Sie Ihre Getränkeflaschen nicht im Unterrichtsraum, sondern in den dafür vorgesehenen Behältern auf den Stockwerken.
Nachprüfung	Grundsätzlich gilt für jeden Leistungsnachweis eine 100%ige Präsenzpflcht. Details dazu finden Sie in der Studien- und Prüfungsordnung, bzw. den Richtlinien. Lediglich aus den nachfolgend genannten Gründen werden Studierende, die einen Leistungsnachweis nicht erbringen konnte, zu einer Nachprüfung zugelassen: <ul style="list-style-type: none"> - Militärischer Pflichtdienst (durch Aufgebot zu belegen) - Zivildienstleistungen (durch Aufgebot zu belegen) - Krankheit / Unfall (durch Arztzeugnis zu belegen) - Geschäftliche Verpflichtungen (durch Bestätigung vom Arbeitgeber im Voraus zu belegen) - Familiäre Ereignisse: (Hochzeit, Geburt des eigenen Kindes, Todesfall) Zur Anmeldung verwenden Sie bitte das Anmeldeformular auf myHWZ.

	<p>Die Nachprüfungen finden wie folgt statt: BBA: <i>für die Semester 1 – 6 (inkl. Passerelle)</i>: im Rahmen des nächsten Prüfungsslots <i>während des Majors</i>: am Samstag vor den Semesterferien BBC: am Samstag vor den Semesterferien BWI: am Samstag vor den Semesterferien</p>												
Namensschilder	Bitte nehmen Sie Ihr Namensschild, welches Sie am ersten Studientag erhalten, immer in die Lehrveranstaltung mit. Sie profitieren nur vom Netzwerk Ihrer Dozierenden, wenn diese Sie kennen.												
PC-Konfiguration	Sie benötigen einen Laptop, um an der HWZ zu studieren. Das Merkblatt zu den Minimalanforderungen an die Geräte finden Sie auf myHWZ.												
Rauchverbot	Im ganzen Gebäude gilt ein Rauchverbot, dieses gilt auch für E-Zigaretten (siehe Hausordnung auf myHWZ).												
Räumlichkeiten	<p>Im Sihlhof sind neben der HWZ auch das SIB (Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie) und ein Teil der PHZH (Pädagogische Hochschule Zürich) untergebracht. Die Seminarräume sind wie folgende Beispiele gekennzeichnet:</p> <table border="0"> <tr> <td>FH 312</td> <td>Raum der HWZ</td> <td>3. Stock, Raum 312</td> </tr> <tr> <td>SIB 410</td> <td>Raum des SIB</td> <td>4. Stock, Raum 410</td> </tr> <tr> <td>LAD 019</td> <td>Raum der PHZH</td> <td>Parterre, Raum 19</td> </tr> </table> <p>Es können auch Lektionen ausserhalb des Sihlhofs stattfinden:</p> <table border="0"> <tr> <td>FHR002</td> <td>Raum HWZ, Reitergasse 9</td> <td>Parterre, Raum 002</td> </tr> </table> <p>sowie:</p> <p>LAA, LAB LAC im PHZH Campus, Lagerstrasse 2, 8004 Zürich KVB 102 in der KV Business School, Sihlpostgasse 2, 8004 Zürich 3C im SIB, Lagerstrasse 1, 8004 Zürich</p> <p>Für Lerngruppen können zu den Öffnungszeiten des Sihlhofs Räume im Kundencenter (maximal eine Woche vorher) angefragt und je nach Verfügbarkeit reserviert werden. Zudem können die Sitzgelegenheiten in den öffentlichen Bereichen (z.B. Lounge im 4.Stock, u.a.) benützt werden. Zusätzlich wird – falls vorhanden – ein Lernraum für studentisches Arbeiten jeweils auf den elektronischen Anzeigetafeln angezeigt. Bitte hinterlassen Sie den Raum so, wie Sie ihn angetroffen haben (Möbiliar zurückstellen, nichts zurücklassen).</p>	FH 312	Raum der HWZ	3. Stock, Raum 312	SIB 410	Raum des SIB	4. Stock, Raum 410	LAD 019	Raum der PHZH	Parterre, Raum 19	FHR002	Raum HWZ, Reitergasse 9	Parterre, Raum 002
FH 312	Raum der HWZ	3. Stock, Raum 312											
SIB 410	Raum des SIB	4. Stock, Raum 410											
LAD 019	Raum der PHZH	Parterre, Raum 19											
FHR002	Raum HWZ, Reitergasse 9	Parterre, Raum 002											
Rechnungsstellung / Studiengebühren	Sie können wählen, ob Sie Ihre Semestergebühren in sechs Raten oder semesterweise bezahlen möchten. Änderungen sind halbjährlich möglich.												
Schutzkonzept und weitere Informationen zu Corona	Über das aktuelle Schutzkonzept sowie weitere wichtige Informationen im Zusammenhang mit Corona informieren wir Sie auf unserer Homepage: https://fh-hwz.ch/die-hwz/information-coronavirus/												
Stipendium	Stipendien können Sie bei Ihrer Gemeinde beantragen. Es gelten die kantonalen Gesetze.												
Studiengruppen-sprecher*in	Zu Semesterbeginn bestimmt die Studiengruppe eine/einen Studiengruppen-sprecher/in sowie Stellvertreter/in. Das Merkblatt über die Aufgaben dieser Funktion finden Sie auf myHWZ.												
Studien- und Prüfungsordnung	Bitte beachten Sie unbedingt die Studien- und Prüfungsordnung für Bachelorstudiengänge und deren Anhänge, welche den Studienbetrieb an der HWZ regelt.												
Stundenplan	Sie können den Online-Stundenplan auf myHWZ in Ihr Outlook importieren. Über allfällige Stundenplanänderungen nach Semesterbeginn werden Sie jeweils von der Stundenplanung per E-Mail informiert.												

Velos / Motorräder	Es stehen Abstellplätze vor und hinter dem Sihlhof zur Verfügung (siehe Hausordnung auf myHWZ).
Vergünstigungen	Als HWZ-Studierende profitieren Sie von verschiedenen Vergünstigungen (nur mit Legitimationsausweis), die die HWZ für Sie ausgehandelt hat. So zum Beispiel für: Hard- und Software (PC und Apple), Versicherungen, Bücher, Reisen, Möbel, Sprachaufenthalte, Mobility, Sport, etc. Die vollständige Angebotsliste finden Sie auf der HWZ- sowie auf der Alumni- Webseite.
Verpflegung	Auf verschiedenen Stockwerken befinden sich Automaten mit Getränken und Snacks. Im Foyer der Reitergasse 9 befinden sich Mikrowellengeräte, die von Studierenden, Dozierenden und Mitarbeitenden genutzt werden können.
WLAN	Der Sihlhof ist mit WLAN vernetzt. Weitere Informationen zum Zugang usw. finden Sie auf myHWZ.
Zeugnis / Leistungsbescheinigung	Nach jedem Semester wird eine Leistungsbescheinigung erstellt.